**Tietosuojaseloste (EU:n tietosuoja-asetus 5419/2016 ja Tietosuojalaki 1050/2018)**

Päivitetty 19.9.2025

**Rekisterin pitäjä:** Lapin Seniorikuntoutus Oy, Y-tunnus 2472800-4

**Rekisteristä vastaava henkilö:** Mira Jänkälä

**Rekisterin nimi ja käyttötarkoitus:**

Lapin Seniorikuntoutus Oy:n asiakasrekisteri. Sähköisestä potilastieto-järjestelmästä on laadittu erillinen omavalvontasuunnitelma. Rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista on annettava tieto rekisteröidyille. Henkilötietorekisteriä käytetään asiakkaan tutkimusten ja hoidon suunnitteluun ja toteutukseen sekä rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun. Rekisteriin kuuluvia asiakastietoja käytetään myös asiakassuhteen ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Rekisteri on yhteisrekisteri ja samaan järjestelmään tallennetaan seuraavien yritysten ja yrittäjien asiakastiedot:

Toiminimi Marjo Lustila 1238110-3

Tmi Anne Angerman 2539820-3

#### Tmi Cia Mustakangas 33957159

Fysioterapia Leila Välitalo 3129108-2

tmi Virkistyspalvelu Helmi ja Hugo 3333841-1

Miraella Määttänen 3332001-9 Motum.pro 2090989-5

tuomo kärki 3528052-4

Ida Danielsson 3535594-4

**Rekisteriin tallennetut tiedot:**

Rekisteriin kirjataan asiakkaan koko nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä tarvittaessa omaisen yhteystiedot. Lisäksi kirjataan asiakkaan diagnoosit, toiminta- ja liikkumiskykyyn liittyvät tiedot, mahdollisen lääkärin lähetteen tiedot sekä käynti-, hoito- ja tutkimustiedot asiakkaan oikeusturvan takaamiseksi ja jotta hoitoa voidaan toteuttaa turvallisesti ja laadukkaasti. Henkilötiedot ovat salassapidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Henkilötietoja luovutetaan vain asiakkaan omalla suostumuksella (ensimmäisellä käynnillä täytettävä rekisteritietolomake sekä Omakanta-palvelu) tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai erityislakiin nojaten. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa tietojen luovutukseen. Rekisterin henkilötiedot syötetään järjestelmään asiakkaan antamien tietojen perusteella, joita ilmoittautumisen yhteydessä pyydetään. Terveystietoja kirjataan asiakkaan haastattelun, tutkimisen ja arvioinnin pohjalta. Lisäksi jokainen asiakaskäynti sekä merkittävä puhelinkontakti kirjataan asiakkaan tietoihin. Rekisteriin tallennettujen tietojen säilyttämisessä ja säilytysajoissa noudatetaan potilasasiakirjoista annettua asetusta.

**Rekisterin suojauksen perusteet:**

Henkilötietoja käyttävät ainoastaan asiakkaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Rekisterin tietoja käsittelevät järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksilla. Käyttöoikeudet asiakasrekisteritietoihin on määritetty siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät. Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot suojataan ulkopuoliselta käytöltä. Sähköisestä rekisterin suojauksesta on laadittu erillinen tietoturvasuunnitelma. Tarvittavia paperisessa muodossa olevia henkilöasiakirjoja säilytetään lukitussa arkistokaapissa.

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus:**

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkistusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tarkastusoikeuden epäämisestä annetaan asiakkaalle kirjallinen selvitys. Asiakas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

**Tarkastusoikeuden toteutus ja järjestäminen:**

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntö osoitetaan vastaavalle terapeutille ja tarkastaminen toteutetaan erikseen sovittuna aikana. Henkilötietorekisterin tarkastaminen tapahtuu yhdessä tietosuojavaltuutetun kanssa. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada ne kopiona.

**Tietojen luovutus:**

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:**

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

**Tiedon korjaaminen:**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä asiakasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Mikäli tiedon korjausvaatimusta ei hyväksytä, annetaan asiakkaalle kirjallinen selvitys.